

請 求 書

令和 年 月 日

〒 ... - ...

住所 埼玉県〇〇市〇〇町〇丁目〇番

株式会社〇〇〇〇

氏名 代表取締役 △ △ △ △

インボイス登録番号 T .....

TEL .... - .. - .....

FAX .... - .. - .....

中里建設株式会社 御中

下記の通り請求致します。

登録のない場合は『登録なし』と入力して下さい。

① 工事名	〇〇〇〇 新築工事	⑤ 注文書No.	* * - * * * *
② 工事コード	* * * *	⑥ 契約・契約外	(契約) ・ 契約外
③ 業者コード	* * * *	⑦ 契約金額	5,000,000
④ 中里建設担当者	〇 〇	⑧ 既受領額	3,000,000
		⑨ 今回請求額	2,000,000

⑤ 注文書契約がある場合はNo.を入力して下さい。

⑥ 契約又は契約外に○をつけて下さい。

⑦ 注文書契約がある場合は、契約額(税別)を入力して下さい。

⑧ 注文書契約がある場合は、先月までの受領額(税別)を入力して下さい。

⑨ 注文書契約がある場合は、今回の請求額(税別)を入力して下さい。

取引日	工事内容 又は 品名	数量	単位	単価	金額 (税別)	科、コード
/	令和5年10月1日 ~ 令和5年10月10日					
/	電気設備工事	1	式		2,000,000	
/						
/						
/						
/						
	請求金額 (消費税 10%対象)				2,000,000	
	消費税額 (10%)				200,000	
	請求金額 (消費税 8%対象)					
	消費税額 (8%)					
	請求額合計 (消費税含む)				2,200,000	

取引年月日は『令和5年10月1日』や『令和5年10月分』でもかまいません。

軽減税率の対象の場合は、工事内容又は品名欄に『※軽減税率対象』と記入して下さい。

弊社使用欄

会長	社長	部長	部長	業務	課長	所長	担当者査定額	受付
							支払決定額	
							消費税	

記入要項

- ご請求は毎月月末締切とし、翌月5日までに請求書総括表と請求書を中里建設(株)本社宛に提出して下さい。
- 各作業所ごとに請求書を提出して下さい。
- 工事コード、業者コードは指定された番号を記入して下さい。
- 下請協力会費を支払時に頂戴いたします。(マルコ会会員 1/1000、会員外 3/1000)