

## 請 求 書

令和 年 月 日

中里建設株式会社 御中

〒  
住所

氏名

インボイス登録番号 T

TEL  
FAX

下記の通り請求致します。

① 工事名		⑤ 注文書 No.	-
② 工事コード		⑥ 契約・契約外	契約 ・ 契約外
③ 業者コード		⑦ 契約金額	
④ 中里建設担当者		⑧ 既受領額	
		⑨ 今回請求額	

取引日	工事内容 又は 品名	数量	単位	単価	金額 (税別)	科、コード
/	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日					
/						
/						
/						
/						
/						
請求金額 (消費税 10%対象)						
消費税額 (10%)						
請求金額 (消費税 8%対象)						
消費税額 (8%)						
請求額合計 (消費税含む)						

弊社使用欄

会長	社長	部長	部長	業務	課長	所長	担当者査定額	受付
							支払決定額	
							消費税	

## 記入要項

- ご請求は毎月月末締切とし、翌月5日までに請求書総括表と請求書の中里建設(株)本社宛に提出して下さい。
- 各作業所ごとに請求書を提出して下さい。
- 工事コード、業者コードは指定された番号を記入して下さい。
- 下請協力会費を支払時に頂戴いたします。(マルコ会会員 1/1000、会員外 3/1000)